別記様式第４-５号（第29条及び第35条関係） №

|  |  |
| --- | --- |
| 対象特定野菜等 |  |
| 対象出荷期間 |  |

契約特定野菜安定供給事業

出荷調整補給交付金等及び数量確保

費用交付金交付申請書

公益社団法人愛知県園芸振興基金協会

会長　　　　　　　　　　　様

年　　月　　日

申　請　者

住　　　所

共同出荷組織名（相当規模生産者名）

代　表　者　　　氏　　名

（注：相当規模生産者が個人の場合は「相当規模生産者名、代表者氏名」に替えて「相当規模生産者名」とする。）

　貴公益社団法人愛知県園芸振興基金協会の業務方法書第29条及び第35条の規定により、下記の価格差補給交付金等の交付を申請します。

　記

１　出荷調整補給交付金等及び数量確保費用交付金交付申請金額　　　　　　　　　　円

　　（内訳）　①出荷調整分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　②仕向先変更分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　　　③購入充当分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

（注）「①出荷調整分」とは、契約特定野菜等安定供給促進事業実施要領（平成14年8月2日付け14生産第3627号農林水産事務次官依命通知（以下「契約特定野菜等事業実施要領」という。）第４の７の規定するものをいう。

　　　「②仕向先変更分」とは、契約特定野菜等事業実施要領第４の９の（7）のアに規定するものをいう。

「③購入充当分」とは、契約特定野菜等事業実施要領第４の９の（7）のウに規定するものをいう。

２　業　務　区　分

　（１）対象特定野菜

　（２）対象出荷期間　　　　　月　　日　～　　　月　　日

1. 委託生産者数（出荷調整に係る分のみ記入）
2. 添付資料
3. 出荷調整補給交付金等の場合

ア　市場出荷数量及び契約取引出荷数量（予定及び実績）（書式3－Ｃ）

イ　販売実績集計表及び旬別集計表（書式3－Ａ）

　　　（注１）（書式3-Ａ）については、実需者等別、月日別の出荷量、販売価額及び販売単価がわかる資料の写しに代えることができる。以下同じ。

（注２）共同出荷組織等は、実需者等への出荷伝票（出荷調整対象旬の出荷数量及び価格が記 載されたもの）及び実需者等の受領伝票（受領数量及び価格が記載されたもの）又はこれらと同等の資料を別途整備、保管するものとする。

ウ　出荷調整実施報告書（書式3－Ｄ）

※共同出荷組織等が別途保管する資料

　①　出荷調整数量がわかる写真（廃棄したものを現場で並べている等）

　②　ほ場を特定し、ほ場の場所を示した地図及び現況の写真

1. 仕向先変更分の場合

　ア　市場出荷数量及び契約取引出荷数量（予定及び実績）（書式３－Ｃ）（再掲）

　イ　販売実績集計表及び旬別集計表（書式３－Ａ）（再掲）

（注）共同出荷組織等は、市場への出荷伝票（売買仕切書）、実需者等への出荷伝票（対象旬の出荷数量及び価格が記載されたもの）及び実需者等の受領伝票（受領数量及び価格が記載されたもの）又はこれらと同等の資料を別途整備、保管するものとする。

　ウ　量の確保ができなかった理由書

1. 購入充当分の場合

　　　ア　販売実績集計表及び旬別集計表（書式３－Ａ）（再掲）

（注）

（市場等から購入した分）

共同出荷組織等は、市場等から購入した伝票、実需者等への出荷伝票（対象旬の出荷数量及び価格が記載されたもの）及び実需者等の受領伝票（受領数量及び価格が記載されたもの）又はこれらと同等の資料を別途整備、保管するものとする。

（市場等からの購入した分以外の分）

共同出荷組織等は、実需者等への出荷伝票及び実需者等の受領伝票（受領数量及び価格が記載されたもの）又はこれらと同等の資料を別途整備、保管するものとする。

　　　　イ　量の確保ができなかった理由書

　※別途提出する資料

　　　　①市場（契約以外）・契約別出荷計画を策定し、対象出荷期間１月前に協会に提出する。

　　　　　※市場出荷数量及び契約取引出荷数量（予定及び実績）（書式３－Ｃ）（再掲）で提出

　　　　②共同出荷組織等は、交付対象旬をインターネットで了知した場合、市場・契約別出荷実績をインターネット公表後１旬以内に協会に提出すること。

　　　　※販売実績集計表及び旬別集計表（書式３－Ａ）（再掲）で提出